

SPITAL BOLI CRONICE "DOMUS MED"

Piatra Olt, str Traian nr 89, jud Olt

Phone +40-374-027-027

Fax +40-374-027-027



Nr. Inreg. 28/21.02.2022

**PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI**

**COD: PO-MG-02
EDITIA 1, REVIZIA 1**

Elaborare	Verificare	Avizare	Aprobare (Data si semnatura)
RMC Dr. Armean Petru	Manager Nita George	Presedinte Comisie SCIM Nita George	Reprezentant Legal Nastasie Bogdan Dragos 21.02.2022

SPITALUL DE BOLI CRONICE "DOMUS MED"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND AACESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1
		Nr.de ex.: 1
CONDUCERE	Cod: PO-MG-02	Pag 2 din 15
		Exemplar nr.: 1

Cuprins

Numarul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1.	Scopul procedurii	2
2.	Domeniul de aplicare	2
3.	Documente de referinta	2
4.	Definitii si abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	4
6.	Responsabilitati	8
7.	Formular evidenta modificari procedura	9
8.	Formular analiza procedura	9
9.	Formular distribuire procedura	9
10.	Anexe	11
11.	Indicatori de monitorizare	11
12.	Riscul asociat	11

1. Scopul procedurii operaționale

- 1.1. Prezenta procedura are ca scop crearea cadrului unei bune colaborari cu reprezentantii mass-media si respectarea dreptului cetatenilor de a fi informati.
- 1.2. Activitatea procedurala da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate pentru desfasurarea acestei activitati, prin compartimentele si persoanele mai sus mentionate.
- 1.3. Procedura asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.
- 1.4. Procedura sprijina auditul si/sau alte organisme in actiuni de auditare si/sau control, iar pe conducerea spitalului, in luarea unor decizii cu privire la activitatea procedurala.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedura este utilizata de conducerea spitalului in vederea descrierii modalitatilor de acces pentru mass-media in cadrul Spitalului de Boli Cronice « Domus Med » .

3. Documente de referință aplicabile activitatii procedurale

3.1. Reglementari internationale

-

SPITALUL DE BOLI CRONICE "DOMUS MED"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND AACESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1
		Nr.de ex.: 1
CONDUCERE	Cod: PO-MG-02	Pag 3 din 15
		Exemplar nr.: 1

3.2. Legislatie primara

- Legea nr. 46/2003, privind drepturile pacientului;
- Legea sanatatii nr. 95/2006;
- Ordin nr. 1.365 din 25 iulie 2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice;
- Legea nr. 333, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, din 08 iulie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 525/22 iulie 2003;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea 504/2002 - legea audiovizualului

3.3. Legislatie secundara

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale spitalului

- Regulamentul de Organizare si Functionare
- Regulamentul Intern
- Fisa de post
- Decizii interne

SPITALUL DE BOLI CRONICE "DOMUS MED"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND AACESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1
		Nr.de ex.: 1
CONDUCERE	Cod: PO-MG-02	Pag 4 din 15
		Exemplar nr.: 1

4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Editie a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei editii	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Paza și protecția	Activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricărui acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricărui acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	SMC	Sistem de management al calității

SPITALUL DE BOLI CRONICE "DOMUS MED"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND AACESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1
		Nr.de ex.: 1
CONDUCERE	Cod: PO-MG-02	Pag 5 din 15
		Exemplar nr.: 1

5. Descrierea procedurii operationale

5.1. Generalități

Relațiile spitalului cu presa, cu reprezentanții mass-media se desfasoara prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului.

Purtătorul de cuvânt al spitalului va informa reprezentanții mass-media asupra activitatii spitalului prin organizarea de conferințe de presa, emiterea de comunicate de presa, acordarea de interviuri si publicarea de articole de presa.

Conferințele de presa se organizeaza in funcție de evenimente, de cererea presei si interesele spitalului.

Interviurile se dau numai de persoanele desemnate de conducerea spitalului, intr-un cadru organizat, la sediul spitalului sau in birouri speciale ale presei.

Salariații care dau declarații presei in numele spitalului fara a fi mandatați de conducere in acest sens isi asuma intreaga responsabilitate cu privire la aceste declarații si vor suporta in întregime.

Accesul in incinta spitalului este permis numai reprezentanților mass-media acreditati si numai cu acordul administratorului, care va nominaliza in mod explicit locurile in care se poate filma sau persoanele carora li se pot lua interviuri, cu respectarea drepturilor pacienților. In acest scop, anterior, reprezentanții mass-media vor face demersuri scrise sau verbale in vederea obținerii acordului de principiu către Directorul Medical si/sau medicul curant al pacientului (daca este vorba despre declarații in legătură cu un pacient). De asemenea, declarații despre starea de sanatate a pacienților se dau numai cu acordul acestora. Ulterior se anunța Administratorul si solicita acordul acestuia.

Accesul in incinta spitalului reprezentanților mass-media acreditati in situatii epidemiologice particulare (epidemie) se va face respectând urmatoarele condiții:

- informarea reprezentanților mass media privind situatia epidemiologica (epidemie)
- efectuarea triajului epidemiologie in vederea identificării persoanelor care prezintă semne sau simptome de boala;
- interzicerea accesului persoanelor la care se ridica suspiciunea unei infecții.

SPITALUL DE BOLI CRONICE "DOMUS MED"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND AACESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1
		Nr.de ex.: 1
CONDUCERE	Cod: PO-MG-02	Pag 6 din 15
		Exemplar nr.: 1

Accesul in secțiile spitalului:

-se va efectua echiparea reprezentanților mass media, cu ajutorul personalului medical: botosi, halat, masca (acopera nasul si gura);

-dezinfecția igienică a mâinilor;

-se interzice accesul in saloanele cu pacienți;

-la ieșirea din secție reprezentanții mass media se vor dezecupa și se va colecta echipamentul de protecție in recipientele de colectare;

-dezinfecția mâinilor;

-se paraseste secția pe traseul urmat anterior.

Deplasarea reprezentanților mass-media in incinta spitalului se va face numai cu ecuson și halat corespunzător și, dacă este cazul, cu un insotitor stabilit de conducerea spitalului.

Este interzis cu desavarsire accesul reprezentanților mass-media în zonele: sterilizare, depozite de deșeuri medicale periculoase, cat și alte zone se vor marca cu indicatoare care interzic accesul publicului.

Purtătorul de cuvânt denumit prin decizie va fi direct implicat in relationarea cu mass media.

5.2. Documente utilizate

- Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media în incinta spitalului

- Acordul în scris al pacientului privind relația cu Mass-media

- Decizie interna purtator de cuvânt

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. **Resurse materiale:** încăpere cu birou și scaune; un calculator cu imprimantă; rețea internet; hârtie xerox; un telefon pentru legături operative cu alte compartimente;

caiete, dosare, pixuri, foi veline de scris, agrafe, perforator, capsator;

5.3.2. **Resurse umane:** personalul implicat in desfasurarea activitatii procedurate;

5.3.3. **Resurse financiare:** materialele necesare desfășurării activității, precum și formularele tip se vor aproviziona de către persoana responsabilă angajată in cadrul spitalului, din creditele bugetare cu această destinație.

SPITALUL DE BOLI CRONICE "DOMUS MED"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND AACESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1
		Nr.de ex.: 1
CONDUCERE	Cod: PO-MG-02	Pag 7 din 15
		Exemplar nr.: 1

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operatiunilor si actiunilor activitatilor

Persoane desemnate în relația cu mass-media

Conducerea Spitalului va numi prin decizie o persoană cu responsabilități în relația cu mass-media - purtător de cuvânt. În cadrul spitalului, relația cu mass-media este asigurată NUMAI prin intermediul purtătorului de cuvânt. Excepție la prezenta regulă fac următoarele cazuri:

-accesul delegațiilor cu acordul administratorului, când aceștia vor fi însoțiți de conducere, purtător de cuvânt sau altă persoană(e) numite prin decizie internă;

- accesul delegațiilor Ministerelor, numai când aceștia își asumă răspunderea pentru Reprezentanții mass-media care îi însoțesc.

În cazul numirii prin decizie a unor angajați în relația cu mass-media cu diverse ocazii, altele decât purtătorul de cuvânt, acestea vor fi instruiți obligatoriu, de către personalul care asigură activitatea de resurse umane sau de către administratorul spitalului, cu privire la prevederile prezentei proceduri și se vor supune strict cerințelor procedurii.

Liberul acces la informațiile de interes public

Spitalul are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea spitalului;
- structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe cu managerul;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea spitalului și ale Responsabilului cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale spitalului, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii web;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- programele și strategiile proprii;
- lista cuprinzând documentele de interes public;
- lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

SPITALUL DE BOLI CRONICE "DOMUS MED"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND AACESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1
		Nr.de ex.: 1
CONDUCERE	Cod: PO-MG-02	Pag 8 din 15
		Exemplar nr.: 1

- modalitățile de contestare a deciziei conducerii spitalului în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Accesul la informațiile prevăzute mai sus se realizează, după caz, prin afișarea la sediul spitalului ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina web proprie.

Accesul mass-media în incinta spitalului

Delegații mass-media au obligația de a se prezenta la paza de la intrarea în spital pentru identificare. Identificarea se realizează prin cartea de identitate a reprezentanților mass-media, ordinul de serviciu /legitimația de serviciu. Reprezentanții mass-media înainte de primirea accesului vor lua la cunoștință "Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media în incinta spitalului", Anexa 1, pe bază de semnătură.

Acordarea interviurilor în cadrul spitalului

Interviurile în cadrul spitalului vor fi acordate numai de către conducere, purtător de cuvânt sau altă persoană împuternicită de conducerea spitalului cu respectarea următoarelor reguli:

Privind demnitatea umană și drepturile pacienților:

- declarațiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului, dreptul la viață privată și dreptul de a se respecta imaginea proprie.
- informațiile cu privire la o persoană reținută pentru cercetări, arestate sau aflate în detenție se vor pune la dispoziția mass-media numai cu acordul scris al persoanei.
- nu va fi dezvăluită în nici un fel identitatea unei persoane victime a unei infracțiuni privitoare la viața sexuală cu excepția cazului în care persoana a dat acord scris.
- nu se vor face referiri discriminatorii la originea etnică, naționalitatea, rasa sau religia unei persoane precum și un eventual handicap al acestuia.
- informații cu privire la persoane aflate sub tratament, date cu caracter personal privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii se vor pune la dispoziția reprezentanților mass-media

SPITALUL DE BOLI CRONICE "DOMUS MED"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND AACESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1
		Nr.de ex.: 1
CONDUCERE	Cod: PO-MG-02	Pag 9 din 15
		Exemplar nr.: 1

numai cu acordul persoanei, sau în cazul unui persoane fără discernământ ori decedată, cu acordul familiei sau aparținătorilor.

Purtătorul de cuvânt va însoți reprezentanții mass-media în cazul în care aceștia doresc intervierea unui pacient, dar va permite acest lucru numai după ce pacientul va da acordul în scris cu privire la intervierea sa. Acordurile în scris vizavi de oferirea informațiilor cu privire la starea de sănătate, medicația, tratament, condiție fizică, etc, ale pacienților sau cu privire la luarea unor interviuri sub formă de înregistrare audio/video sau fotografierea acestora, se vor da pe formular "Acord în scris al pacientului", Anexa 2.

În cazul divulgării de către purtătorul de cuvânt al spitalului a unor informații cu privire la împrejurările menționate în procedură fără acordul în scris al persoanei/pacient atrage după sine sancționarea disciplinară.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

- Conducere
- Purtator de cuvânt
- Directorul medical
- Asistent sef
- Asistenti medicali

7. Formular evidenta modificari

Nr. si data editiei	Nr. si data reviziei	Nr. componentei unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificarii	Avizul conducatorului compartimentului in cadrul caruia s-a elaborat procedura
1	2	3	4	5
Editia I 21.02.2022	Revizia 1 21.02.2022	-	Implementare	
<p>Revizia acestei proceduri se face ținând cont de rezultatele implementării, indicatorilor de monitorizare, rezultatelor obținute, modificărilor legislative, modificărilor de circuite, reorganizări interne etc.</p> <p>Revizia prezentei proceduri nu este obligatorie decât dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre criteriile menționate mai sus</p>				

SPITALUL DE BOLI CRONICE "DOMUS MED"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND AACESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1
		Nr.de ex.: 1
CONDUCERE	Cod: PO-MG-02	Pag 10 din 15
		Exemplar nr.: 1

8. Formular analiza procedura

Pentru evitarea situatiilor in care procedura poate deveni neaplicabila, pentru eliminarea confuziei responsabilitatilor si pentru eliminarea unor potientiale erori in procesul de implementare, compartimentele implicate in aplicarea procedurii, anterior intrarii in vigoare, si-au exprimat punctul de vedere, astfel:

Denumirea compartimentului care exprima punctul de vedere	Numele si prenumele conducatorului si inlocuitorului de drept al acestuia	Avizul favorabil ce presupune data si semnatura	Avizul nefavorabil cu precizarea explicita a observatiilor la procedura
Manager	Nita George	DA	-
Director medical/SMC	Dr. Petru Armean	DA	-

9. Formular distribuire procedura

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume	Functia	Data	Semnatura	Observatii
1	Medical	Baluta Adela	Asistent Sef	21.02.2022		Aplicare
2	Conducere	Nastase Bogdan Dragos	Reprezentant Legal	21.02.2022		Informare
3	Conducere	Nita George	Manager (Purtator de cuvânt)	21.02.2022		Informare
4	SMC	Petru Armean	Director Medical/RMC	21.02.2022		Arhivare

10. Anexe

Nr. anexa	Denumire anexa	Elaborator	Aprobat	Numar exempl	Difuzare	Arhivare		Alte el
						Loc	Per	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Diagrama de proces	-	-	-	-	-	-	-
2	Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media în incinta Spitalului							
3	Acordul în scris al pacientului privind relația cu Mass-media							

SPITALUL DE BOLI CRONICE "DOMUS MED"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND AACESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1
		Nr.de ex.: 1
CONDUCERE	Cod: PO-MG-02	Pag 11 din 15
		Exemplar nr.: 1

11. Indicatori de monitorizare

Indicatori de eficacitate:

- Existenta decizie purtător de cuvânt mass-media.

Indicatori de eficiență:

- Numar situatii in care pacientii au fost filmati/fotografiati fara acordul acestora

Nota: indicatorii de monitorizare vor fi analizati anual.

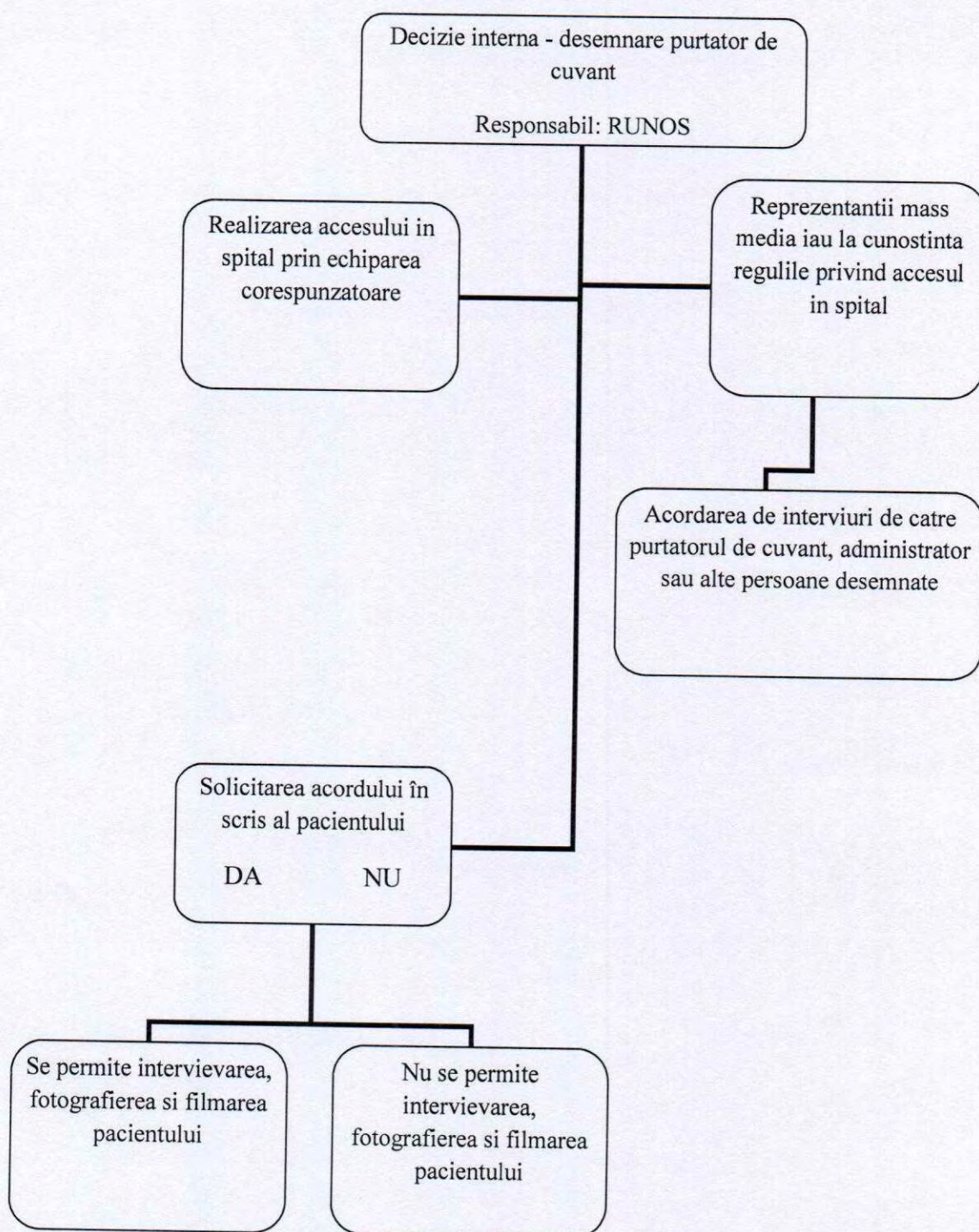
12. Riscul asociat

- Riscul patrunderii neautorizate a reprezentantilor mass-media in incinta spitalului

Riscurile identificate în procedură sunt înregistrate și vor fi tratate conform PS Managementul riscului. Riscurile cu grad ridicat se înregistrează în Registrul riscurilor clinicii în urma analizei efectuate în cadrul ședințelor Comisiei de monitorizare SCIM. Pe măsură ce se vor identifica riscuri noi și acestea vor fi considerate semnificative vor fi incluse în registrul riscurilor și analizate periodic.

SPITALUL DE BOLI CRONICE "DOMUS MED" CONDUCERE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND AACESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI Cod: PO-MG-02	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 1
		Pag 12 din 15
		Exemplar nr.: 1

DIAGRAMA DE PROCES



SPITALUL DE BOLI CRONICE "DOMUS MED"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1
		Nr.de ex.: 1
CONDUCERE	Cod: PO-MG-02	Pag 13 din 15
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media în incinta spitalului

Toti reprezentanții mass-media care vor oferi informații înregistrate audio/video de pe teritoriul sau în legătură cu spitalului au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor.

În incinta spitalului, accesul și vizitarea unității se face însoțit numai de către Purtătorul de cuvânt sau altă persoană(e) delegată de conducerea spitalului, respectând zonele cu acces interzis publicului.

Accesul reprezentanților mass-media va fi permis pe teritoriul spitalului numai dacă aceștia își asumă prin semnătură respectarea prezentelor reguli.

Accesul în spital se face numai echipat corespunzător cu halat, încălțăminte specială și ecuson pentru identificare, în zonele și în intervalul orar astfel încât să nu tulbure activitatea cadrelor medicale sau programul pacienților, numai cu aprobarea conducerii unității.

Reprezentanții mass-media nu vor recurge la înșelăciune în vederea obținerii unor informații suținând că sunt persoane angajate ale spitalului.

Reprezentanții mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări sau fotografii ale pacienților din cadrul spitalului decât după ce se va obține acordul scris al acestora.

Reprezentanții mass-media care vor obține și utiliza informații din cadrul spitalului folosind mijloace de înregistrare audio/video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor și vor suporta consecințele. Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul spitalului cu alte ocazii pe termen nelimitat.

Subsemnatul....., jurnalist/cameraman....., la....., legitimat cu.....CI NR....., SERIA.....și legitimația nr..., declar că mi-au fost aduse la cunoștință regulile de acces și de vizitare a spitalului.....

Mă oblig să respect regulile spitalului, cunoscând faptul că acestea derivă din acte normative în vigoare, iar solicitările reprezentantului spitalului au drept scop respectarea legii privind drepturile pacientului, ale angajaților și alte norme ale legislației incidente în ansamblul spitalului.

De asemenea, declar că am cunoștință despre faptul că prezentarea unor date și/sau fapte nereale în legătură cu spitalul, pacienții și/sau angajații prin care s-au creat premisele producerii unor prejudicii sunt imputabile și generează obligația despăgubirii celor prejudiciați atât de subsemnatul cât și de angajatorul meu.

Data,

Semnatura

SPITALUL DE BOLI CRONICE "DOMUS MED"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND AACESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1
		Nr.de ex.: 1
CONDUCERE		Pag 14 din 15
Cod: PO-MG-02		Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

Acordul în scris al pacientului privind relația cu Mass-media

Subsemnata/ul.....domiciliat/ă în str..... nr..... bl., sc.....
et....., ap.....sector....., localitatea.....judetul....., telefon.....în calitate de: pacient
/aparținător/ reprezentant legal sunt de acord:

- divulgarea informațiilor cu privire: starea mea de sanatate/ starea de sanatate a persoanei pe care o reprezint

DA

NU

- divulgarea motivelor medicale sau de altă natură: pentru care ma aflu internat/ pentru care se afla internata persoana pe care a o reprezint

DA

NU

- filmarea, fotografierea și interviuarea cu privire la starea de sănătate și difuzarea informațiilor obținute pe această cale pe cale audiovizuală sau scrisă a: mea/ persoanei pe care o reprezint

DA

NU

Cadrul medical în prezența căruia semnez (nume si prenume):

Unitatea mass-media care solicită informațiile și persoana care realizează activitatea:

Certific că înțeleg faptul că prezentul acord este solicitat în vederea respectării drepturilor pacientului, reglementat prin Legea nr.946/2003 privind drepturile pacientului.

Data.....

Ora.....

Semnătura pacientului.....

SPITALUL DE BOLI CRONICE "DOMUS MED"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND AACESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SPITALULUI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1
		Nr.de ex.: 1
CONDUCERE	Cod: PO-MG-02	Pag 15 din 15
		Exemplar nr.: 1

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE

Tipul de instruire:

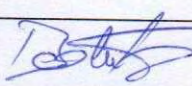
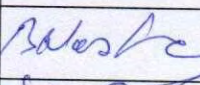
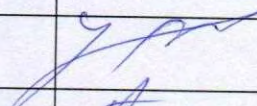
- Planificata
- Suplimentara
- La angajare

Tematica: PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACCESUL MASS-MEDIA
Cod: PO-MG-02

Perioada: 21.02.2022

Responsabil: Manager – Nita George

Lista participanti:

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția	Loc de munca	Semnatura
1	Baluta Adela	Asistent Sef	Spitalul De Boli Cronice "Domus Med"	
2	Nastase Bogdan Dragos	Reprezentant Legal	Spitalul De Boli Cronice "Domus Med"	
3	Nita George	Manager	Spitalul De Boli Cronice "Domus Med"	
4	Petru Armean	Director Medical/RMC	Spitalul De Boli Cronice "Domus Med"	